



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300093098 ИНН 9309014164**

**283004, Донецкая Народная Республика. г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Павла Поповича, д.10
тел.: (856) 258-24-80, (856) 258-43-25; e-mail: donschool 53@mail.ru**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ

«ШКОЛА № 53 Г.О. ДОНЕЦК»

Шевченко Н.С.

Приказ от 14.05.2026 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пришкольной летней досуговой площадке
с дневным пребыванием детей
при ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки с дневным пребыванием детей при ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г. О. ДОНЕЦК».
- 1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.
- 1.3. В своей деятельности летняя оздоровительная площадка руководствуется настоящим Положением, утвержденным сроком на 1 год.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.
- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.
- 2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- 2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе образовательного учреждения.
- 3.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет.
- 3.4. Время работы площадки должно составлять 4 часа.
- 3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов.
- 3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.
- 3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
 - развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

- 3.9. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 3.10. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с настоящим положением со 2 июня по 22 июня 2026 года.
- 3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения, который:
- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
 - составляет план работы площадки;
 - знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- 3.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции площадки.

- 4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация культурных мероприятий.
- 4.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки.

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6. Порядок финансирования.

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. Отчетность.

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе площадки.

8. Документация летней досуговой площадки.

- Положение о летней досуговой площадке.

- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости.
- Журнал инструктажей.
- Журнал осмотра территории в лагере с дневным пребыванием детей.
- График работы.
- Заявление родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-8 классов ГБОУ «ШКОЛА № 53 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

9. Ответственность.

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

10. Делопроизводство

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- программа досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- календарный план работы;
- заявления родителей.